

Z A M A W I A J Ą C Y:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej
spółka z o.o.
ul. Mielczarskiego 14, 95-100 Zgierz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
[SIWZ]**

NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, w tym placu zabaw, przy ulicy Staffa (bud. 2) w Zgierzu w modelu ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ

RODZAJ ZAMÓWIENIA: *ROBOTY BUDOWLANE*
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: *PRZETARG NIEOGRANICZONY*

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:
mniejsza od kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

MIEJSCE OPUBLIKOWANIA OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:

Biuletyn Zamówień Publicznych, nr ogłoszenia 553639-N-2020, z dnia 25.06.2020 r.

MIEJSCE OPUBLIKOWANIA OGŁOSZENIA O ZMIANIE OGŁOSZENIA:

Biuletyn Zamówień Publicznych, nr ogłoszenia 540114669-N-2020, z dnia 29.06.2020 r. oraz

- na stronie internetowej Zamawiającego: www.mpgm.pl.

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

* informacje wprowadzono po zatwierdzeniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Postępowanie przeprowadzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2019 r., poz. 1843 oraz z 2020 r., poz. 288) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Zatwierdził:

ZARZĄD MPGM
spółka z o.o. w Zgierzu

Miejskie Przedsiębiorstwo
Gospodarki Mieszkaniowej spółka z o.o.
95-100 Zgierz ul. Mielczarskiego 14
REG:470023416 NIP:732-000-06-37
Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi
KRS Nr 0000099467
Kapitał Zakładowy: 1.464.050 zł.

CZŁONEK ZARZĄDU
[Podpis]
mgr Grażyna Owczarczyk

PREZES ZARZĄDU
[Podpis]
mgr Marzena Chudobińska

Zgierz, dn. 29 czerwca 2020 r.

SPIS TREŚCI	str.:
ROZDZIAŁ 1. Informacje o zamawiającym	3
ROZDZIAŁ 2. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami...	3
ROZDZIAŁ 3. Opis sposobu przygotowania oferty	5
ROZDZIAŁ 4. Opis przedmiotu zamówienia	7
ROZDZIAŁ 5. Opis części zamówienia	
ROZDZIAŁ 6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane	8
ROZDZIAŁ 7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe	8
ROZDZIAŁ 8. Termin wykonania zamówienia	8
ROZDZIAŁ 9. Warunki udziału w postępowaniu i warunki przedmiotowe oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	8
ROZDZIAŁ 10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia spełniania warunków przedmiotowych	12
ROZDZIAŁ 11. Wymagania dotyczące wadium	18
ROZDZIAŁ 12. Termin związania ofertą	20
ROZDZIAŁ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	20
ROZDZIAŁ 14. Opis sposobu obliczenia ceny	21
ROZDZIAŁ 15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą	22
ROZDZIAŁ 16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	22
ROZDZIAŁ 17. Informacje o otwarciu i ocenie ofert	23
ROZDZIAŁ 18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	26
ROZDZIAŁ 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	26
ROZDZIAŁ 20. Sposób poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych	28
ROZDZIAŁ 21. Warunki udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia	28
ROZDZIAŁ 22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz wysokość kar umownych	28
ROZDZIAŁ 23. Możliwość oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy	29
ROZDZIAŁ 24. Pozaustawowy, polubowny tryb postępowania w przypadku roszczeń Wykonawcy wynikłych w toku postępowania o udzielenie zamówienia...	30
ROZDZIAŁ 25. Ustawowe środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	31
ROZDZIAŁ 26. Załączniki	33

ROZDZIAŁ 1.

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ SPÓŁKA Z O.O.
UL. MIELCZARSKIEGO 14, 95-100 ZGIERZ**

tel.: 42 716 22 68;

e-mail: biuro@mpgm.pl

STRONA INTERNETOWA:

www.mpgm.pl

REGON: 470023416

NIP: 732 000 06 37

GODZINY URZĘDOWANIA:

pn. – pt. w godz. 7.00 – 15.00, wt. 7.00 – 17.00.

ROZDZIAŁ 2.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem **formy pisemnej**.

Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były przez Wykonawców i Zamawiającego nie tylko w podstawowej formie **pisemnej**, ale również **poczta elektroniczną**, przy czym:

- a) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo pocztą elektroniczną – każda ze Stron, na żądanie drugiej, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania;
- b) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę elektronicznej formy porozumiewania się – zaleca się **telefoniczne uprzedzenie Zamawiającego o takim zamiarze na numer: 42 716 22 68**.

2.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- **w sprawach merytorycznych:**

Anna Idczak

- Dyrektor ds. Inwestycji
ul. Mielczarskiego 14, 95-100 Zgierz
tel. 42 716 22 68
anna.i@mpgm.pl

- **w sprawach proceduralnych:**

Marcin Jurek

– Kierownik Działu Technicznego
ul. Mielczarskiego 14, 95-100 Zgierz
tel. 42 716 22 68
marcin.j@mpgm.pl

- 2.4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (określaną dalej również jako: „SIWZ”). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
 - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2.4.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.4.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2.4.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.4.1.
- 2.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 2.6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

Zebranie Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ ustala się na dzieńna godz. w siedzibie zamawiającego w pokoju nr

- 2.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 2.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

ROZDZIAŁ 3.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 3.1. **Wykonawca powinien zapoznać się** ze wszystkimi materiałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia i **postępować ściśle według wymagań** w niej zawartych.
- 3.2. **Wykonawca powinien uzyskać wszystkie informacje**, niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.
- 3.3. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.4. **Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona:**
- wg formularza „OFERTA”, stanowiącego załączony druk WZP-02 - **Załącznik nr 2 do SIWZ**, wg odpowiednich wzorów (druków) oraz wg opisów wymaganych oświadczeń i dokumentów stanowiących załączniki do tej oferty, podanych w rozdziale 10;
 - w języku polskim; w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie tych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym;
 - czytelnie, z zachowaniem trwałej (odpornej na ścieranie) formy pisemnej.
- Treść oferty (wraz z załącznikami) musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3.5. **Do oferty winny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane** zapisami niniejszej specyfikacji.
Oświadczenia lub dokumenty **nie wymagane**, a załączone do oferty - **nie będą rozpatrywane** (ich treść i forma pozostanie bez wpływu na wynik oceny oferty), chyba że treść zawarta w tych oświadczeniach i dokumentach uzupełnia informacje dotyczące warunków określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.6. **Oferta** (wraz z załączonymi do niej oświadczeniami i dokumentami), **winna być podpisana przez Wykonawcę** – podpisana odpowiednio przez:
- Osobę (Osoby) uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy,
 - Pełnomocnika umocowanego do reprezentowania podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego postępowania.

Zaleca się, aby dodatkowo podpisane (parafowane) były przez Wykonawcę wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) zawierające informacje.

- 3.7. Zaleca się, aby:
- wszystkie strony oferty wraz z załącznikami, zawierające informacje, były ponumerowane;
 - załączniki były wyspecyfikowane na lub wg druku oferty (druk WZP-02), w przeznaczonym do tego polu.
- 3.8. Wszelkie **poprawki lub zmiany w tekście oferty** winny być wykonane poprzez przekreślenie tekstu niewłaściwego (z utrzymaniem czytelności skreślonego tekstu), wpisanie tekstu właściwego oraz złożenie obok podpisu przez Wykonawcę.

- 3.9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.4 winny być:
- a) **składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych** za zgodność z oryginałem – zgodnie z treścią UWAGI NR VII/10, podanej w ROZDZIALE 10. na str. 18;
 - b) **wystawiane w wymaganych terminach** - podanych przy określeniach poszczególnych dokumentów w ROZDZIALE 10.;
 - c) **aktualne**, odpowiednio do treści UWAGI NR VIII/10, podanej w rozdziale 10 na str. 18.
- 3.10. **Oferta** (wraz z załącznikami) **winna być wypełniona** przez Wykonawcę **bez pominięć, ściśle według warunków i postanowień** zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.**

W przypadku, gdy dokument lub jego fragment nie dotyczy Wykonawcy

należy wpisać:

„NIE DOTYCZY”

- 3.11. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Jeśli Wykonawca złoży więcej, niż jedną ofertę (lub ofertę zawierającą rozwiązania alternatywne) - wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
- 3.12. Oferta winna być **złożona w nieprzezroczystym opakowaniu** (np. w kopercie zewnętrznej), zaadresowanym na adres podany w pkt. 13.1 i opisanym:

OFERTA NA

Budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, w tym placu zabaw, przy ulicy Staffa (bl. 2) w Zgierzu w modelu ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ

NIE OTWIERAĆ PRZED dn. 17.08.2020 r. - godz. 12.00

- 3.13. Zaleca się, aby Wykonawca dodatkowo zamieścił ofertę w opakowaniu wewnętrznym (np. kopercie wewnętrznej), posiadającym nazwę i adres firmy Wykonawcy.
- 3.14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 3.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane i oznaczone zgodnie z niniejszymi postanowieniami a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę (bądź inne opakowanie uniemożliwiające zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem) należy dodatkowo opisać określeniami:

"ZMIANA OFERTY"

lub

"WYCOFANIE OFERTY"

Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Realizacja dyspozycji o wycofaniu oferty może nastąpić nie wcześniej, niż na sesji otwarcia ofert.

3.16. *Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne.*

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ***jeżeli Wykonawca***, nie później, niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ***zastrzegł*** (w formie pisemnej), ***że nie mogą one być udostępniane.***

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (patrz pkt 17.3).

Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.17. Zaleca się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, były załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały i oznaczone klauzulą o zalecanej treści:

**„NIE UDOSTĘPNIĄĆ -
- INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA
W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”**

3.18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie oferty.

ROZDZIAŁ 4.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia wg załączonych:

Programu funkcjonalno-użytkowego - Załącznik nr 1 do SIWZ oraz Koncepcji architektonicznej Załącznik nr 13 do SIWZ, budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, w tym placu zabaw, przy ul. Staffa (bl. 2) w Zgierzu

UWAGA:

1. W przypadkach opisu przedmiotu zamówienia (lub jego części) przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, *Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w tym zakresie.*

2. *Za równoważne Zamawiający uzna oferty* umożliwiające uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego – spełniające wymagania w stopniu nie gorszym, niż wynikający z opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

3. *Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawców*, dowodami przedstawionymi w formie pisemnej – faktu, iż zaoferowana oferta jest równoważna (patrz ROZDZIAŁ 10. niniejszej SIWZ).

ROZDZIAŁ 5.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 6.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 7.

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ 8.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

***Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi:
do dnia 30 września 2022 r.***

***Wymagany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia:
do 14 dni od dnia podpisania umowy.***

ROZDZIAŁ 9.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WARUNKI PRZEDMIOTOWE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9.1. O udzielenie zamówienia ***ubiegać się mogą*** Wykonawcy, którzy wykażą, w sposób wymagany niniejszą SIWZ, że ***spełniają następujące warunki, tj.: którzy potwierdzą stosownymi oświadczeniami, że odnośnie wykonania niniejszego zamówienia;***

9.1.1. ***spełniają warunki***, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. Wykonawcy, którzy:

- *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, właściwej dla realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- *posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;*
- *dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- *znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

9.1.2. ***spełniają warunki***, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ***oraz warunki***, o których mowa w art. 24 ust. 2 pzp., tj. ***nie podlegają wykluczeniu*** z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie tych przepisów, według których:

- 1) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- k) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- l) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepis nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- e) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r, poz. 3369, 1571, 1667), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

a ponadto -

którzy potwierdzą dokumentami określonymi w ROZDZIALE 10. niniejszej SIWZ, że:

9.1.3. **spełniają warunki** dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz **spełniają warunki** dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - **zaprojektowali minimum 100 lokali mieszkalnych i wykonali (zakończyli wykonanie) minimum 200 szt. lokali mieszkalnych, których łączna powierzchnia użytkowa jest nie mniejsza niż 10 tys. m² w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych**, potwierdzone załączonymi zaświadczeniami zadowolającego wykonania robót, wydanych przez podmiot/y na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane oraz wskazaniem, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

9.1.4. **spełniają warunki** dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj.:

9.1.4.1. **dysponują narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** dostępnymi Wykonawcy **robót budowlanych** w celu wykonania zamówienia

– formularz „Potencjał techniczny” – **Załącznik nr 4 do SIWZ**

9.1.4.2. **złożą zobowiązanie** zorganizowania, na czas realizacji z zamówienia, stałej placówki organizacyjnej – biura na obszarze miasta Zgierza, w której znajdować będzie się przedstawicielstwo wykonawcy, stanowiące miejsce siedziby osoby posiadającej niezbędne pełnomocnictwa do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zamówienia, w terminie do 30 dnia od daty zawarcia umowy, winien dysponować w/w placówką na terenie miasta Zgierza

- formularz „Oświadczenie o placówce” – **Załącznik nr 4a do SIWZ;**

9.1.5. **spełniają warunki** dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: **dysponują osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **posiadającymi wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.: **co najmniej 2 osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym uprawnionymi do kierowania robotami budowlanymi odpowiednich specjalności, niezbędnymi do realizacji zamówienia, stosownie do wymogów ustawy Prawo budowlane**

– formularz „Potencjał kadrowy” – **Załącznik nr 5 do SIWZ;**

9.1.6. **spełniają warunki** dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

9.1.6.1. **wykażą się wskaźnikiem płynności bieżącej** (III stopnia), wyliczonym jako bieżące aktywa/bieżące zobowiązania, **nie mniejszym niż 1,05** za lata obrachunkowe **2016-2018**

– formularz „Wskaźnik płynności bieżącej” - **Załącznik nr 6 do SIWZ**

9.1.6.2. **wykażą się wskaźnikiem płynności szybkiej** (II stopnia), wyliczonym jako bieżące aktywa pomniejszone o zapasy i rozliczenia międzyokresowe czynne/pasywa bieżące lub jako środki pieniężne powiększone o płynne papiery wartościowe należności ściągane/zobowiązania bieżące, **nie mniejszym niż 0,85** za lata obrachunkowe **2016-2018**

– formularz „Wskaźnik płynności szybkiej” - **Załącznik nr 7 do SIWZ;**

9.1.6.3. **osiągnęli w okresie ostatnich 3 lat** (tj. 2016-2018), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, **przychód netto** ze sprzedaży produktów, towarów materiałów, stanowiących roboty budowlane sklasyfikowane w sekcji F w dziale 45 Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług, ujętej w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 04 września 2015 w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (Dz. U. z 2015 r., poz. 1676), w wysokości **co najmniej 15,0 mln zł**

- formularz „Przychód netto” - **Załącznik nr 8 do SIWZ;**

9.1.6.4. **posiadają odpowiednią wielkość środków finansowych lub zdolność kredytową**, potwierdzoną

przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę **minimum 3 mln złotych**;

9.1.6.5. **sq ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym od odpowiedzialności kontraktowej na kwotę **minimum 3 mln zł.**

oraz którzy spełnią pozostałe warunki:

9.1.7. wnieśli **wadium** przed terminem składania ofert;

9.1.8. zobowiązali się do wykonania zamówienia w **wymaganym terminie**;

9.1.9. **zaakceptowali bez zastrzeżeń** wszystkie postanowienia **Wzoru umowy**;

9.1.10. **zobowiązali się** do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w formie akceptowanej przez Zamawiającego;

9.1.11. **udzielili gwarancji jakości i rękojmi za wady** na okres **co najmniej 5 lat**, licząc od daty odbioru końcowego;

UWAGA 1/9:

- Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień** składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub **składania ofert**, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić **inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.**

- **Wartości wymagane**, występujące w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu **wyrażone w walutach obcych będą przeliczane** na polski złoty wg średniego kursu określonego przez NBP („*Tabela A kursów średnich walut obcych*”) tego środka płatniczego w dniu, odpowiednio, zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tych dniach NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut – Zamawiający dokona odpowiednio przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym ta publikacja nastąpi.

- **Warunki, o których mowa w niniejszym ROZDZIALE 9. oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu** zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

9.2. Ocena spełniania warunków będzie dokonana **wg kryterium:**

„spełnia” – „nie spełnia”,

przy czym niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkuje **wykluczeniem Wykonawcy**, a niespełnienie warunków przedmiotowych skutkuje **odrzuconiem oferty.**

- 9.3. Szczegółowy opis sposobu dokonywania oceny ofert zawierają rozdziały nr 16 i nr 17 niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ 10.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEDMIOTOWYCH.

Wykonawcy winni złożyć następujące oświadczenia:

10.1. Ofertę, wg załączonego druku WZP-02 - Załącznik nr 2 do SIWZ

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument wspólny dla tych podmiotów, podpisany przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy).

10.2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, wg załączonego druku WZP-3 – Załącznik nr 9 do SIWZ,

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zamiast dokumentu określonego w niniejszym pkt. 10.2 – dokument określony w poniższym pkt. 10.3)

10.3. Oświadczenia Podmiotu Składowego o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, wg załączonego druku WZP-3W – Załącznik nr 10 do SIWZ - złożone/podpisane odrębnie przez każdy podmiot składowy (również przez każdego przedsiębiorcę tworzącego spółkę cywilną)

oraz dodatkowo następujące dokumenty potwierdzające/wykazujące:

- brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

10.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębnie przez każdy podmiot składowy)

10.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębnie

10.6. **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębne przez każdy podmiot składowy)

10.7. **Aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębne przez każdy podmiot składowy)

10.8.1. **Aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębne przez każdy podmiot składowy)

10.8.2. **Aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 – 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębne przez każdy podmiot składowy)

- **spełnienie przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

10.9. **Wykaz robót budowlanych/zamówień** odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia („związanych z przedmiotem zamówienia”), wykonanych w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj.: dot. **zaprojektowania i budowy budynków mieszkalnych wielorodzinnych, zawierających zamówienia na zaprojektowanie łącznie minimum 100 szt. lokali mieszkalnych i budowę łącznie nie mniej niż 200 szt. lokali mieszkalnych, których łączna powierzchnia użytkowa jest nie mniejsza niż 10 tys. m² wraz z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone**

- formularz „**Doświadczenie zawodowe – wykaz robót**” - **Załącznik nr 11 do SIWZ.**

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łącznie pod warunkiem, że całe wymagane doświadczenie posiada co najmniej jeden z podmiotów)

UWAGA I/10 - DO PKT. 10.9.:

Dowodami, o których mowa w pkt. 10.9 SIWZ, są:

- 1) **poświadczenie** – z tym, że w odniesieniu **do nadal wykonywanych dostaw lub usług** okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na **roboty budowlane – inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej uwagi;
- 3) w przypadku zamówień na **dostawy lub usługi** – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej uwagi.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 10.9. SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa pkt. 10.9. SIWZ oraz pkt. 1) do 3) niniejszej Uwagi budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

10.10. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

– formularz „Potencjał techniczny” – Załącznik nr 4 do SIWZ.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

10.11. **Oświadczenie o zobowiązaniu zorganizowania, na czas realizacji zamówienia, stałej placówki organizacyjnej – biura na obszarze miasta Zgierza, w której znajdować będzie się przedstawicielstwo wykonawcy, stanowiące miejsce siedziby osoby posiadającej niezbędne pełnomocnictwa do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zamówienia, w terminie do 30 dnia od daty zawarcia umowy, winien dysponować w/w placówką na terenie miasta Zgierza;**

– formularz „Oświadczenie o placówce” – Załącznik nr 4a do SIWZ.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

10.12. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia w tym uprawnionych do kierowania robotami budowlanymi odpowiednich specjalności niezbędnymi do realizacji zamówienia stosownie do wymogów ustawy Prawo budowlane, tj. osobami, którym powierzono zostaną obowiązki kierownika budowy oraz kierowników robót konstrukcyjno-budowlanych, instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, elektrycznych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz drogowych. Wymaga się udokumentowania ich kwalifikacji poprzez załączenie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186, 1309, 1524, 1696, 1712, 1815, 2166, 2170, z 2020 r., poz. 148, 471, 695) i ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1117) .**

- formularz „Potencjał kadrowy” – Załącznik nr 5 do SIWZ

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

10.13. **Dokumenty potwierdzające**, że osoby wykazane w Załączniku nr 5 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

10.14. **Sprawozdanie finansowe** (sporządzone zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami), a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu, a w przypadku nie zobowiązanych (stosownie do przepisów ustawy o rachunkowości) do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za ostatnie 3 lata obrachunkowe (2016-2018), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres; W sytuacji gdy sprawozdanie finansowe wykonawcy nie zawiera informacji o strukturze rzeczowej (rodzaje działalności) i terytorialnej (kraj, eksport) przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów, wykonawca winien złożyć inne, wybrane przez siebie dokumenty, potwierdzające spełnienie warunku, podpisane przez osoby stosownie do wymogów art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości,

oraz

10.15. **Załączniki nr 6, 7 i 8 do SIWZ**, o których mowa w Rozdziale 9.1.6. - pkt. 9.1.6.1., 9.1.6.2., 9.1.6.3. niniejszej SIWZ

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

10.16. **Informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę **minimum 3 mln zł**, wystawiona nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

10.17. **Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę **co najmniej 3 mln zł**, ważny co najmniej do końca terminu związania ofertą.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

UWAGA II/10:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 9.1.3 do 9.1.11 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w UWADZE I/9 (ROZDZIAŁ 9. SIWZ) – w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – Zamawiający może żądać przedłożenia stosownych dokumentów dotyczących tych innych podmiotów, które udzielają swoich zasobów, odnośnie dokumentów wymienionych w pkt. 10.10 do 10.13 SIWZ.

Pozostałe wymagane dokumenty:

10.18. Wzór umowy - Załącznik nr 12 do SIWZ

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany wspólnie).

10.19. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w szczególności – do podpisania oferty wraz z załącznikami – o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę - złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA III/10:

Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, np. z umowy konsorcjum. Pełnomocnictwo to powinno **wskazywać wszystkie podmioty**, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, a także zawierać deklarację (podpisy) **wszystkich mocodawców**, co do ustanowienia pełnomocnika.

UWAGA IV/10:

Spółka cywilna ubiegająca się o udzielenie zamówienia nie ma obowiązku powoływania pełnomocnika i może być reprezentowana przez wspólników - każdego wspólnika - na ogólnych zasadach reprezentacji spółki cywilnej, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, chyba że umowa lub uchwała wspólników stanowi odmiennie.

UWAGA V/10:

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) będzie wymagana przed zawarciem umowy, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

10.20. **Wypełniony Formularz cenowy** z cenami za poszczególne elementy **robót budowlanych** i ich wartością, stanowiące cenę zamówienia - wg **Załącznika nr 3 do SIWZ**

10.21. **Harmonogram robót budowlanych.**

10.22. Na podstawie przygotowanej przez Zamawiającego Koncepcji architektonicznej planowanego do realizacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Staffa (bl. 2) i wydanej Decyzji o warunkach zabudowy, **przedstawienie pełnego opracowania obejmującego:** możliwości zabudowy (zagospodarowania) nieruchomości gruntowej, wizualizacje budynku (bryła, elewacje), rzuty kondygnacji, przekroje oraz zestawienie podstawowych danych technicznych – **które stanowiąc będzie załącznik do oferty Wykonawcy.**

10.23. **Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** – Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8,10 i 11 prawa zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

10.24.

- 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 10.2 do 10.9:
- a) pkt. 10.4. - 10.6. i pkt 10.8.1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) pkt.10.7 i 10.8.B – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8,10 i 11 ustawy;
- 2. Dokumenty,** o których mowa w pkt. 1 lit. a) tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3. Jeżeli** w kraju miejsca zamieszkania Osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **nie wydaje się** dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 2, stosuje się odpowiednio.
- 4. W przypadku wątpliwości** co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW:

UWAGA VI/10

DOTYCZY UZUPEŁNIANIA DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w tym przepisie, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 prawa zamówień publicznych.

UWAGA VII/10

DOTYCZY FORMY DOKUMENTÓW:

1. **Dokumenty określone w pkt.: 10.1. do 10.3., 10.5. do 10.12., 10.16. do 10.20. winny być złożone w formie oryginałów.**

2. **Pozostałe dokumenty** (z wyłączeniem pełnomocnictwa) winny być składane **w formie oryginałów lub kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** – na każdej stronie zawierającej informacje.

3. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku **innych Podmiotów**, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w UWADZE I/9 (ROZDZIAŁ 9. SIWZ), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych Podmiotów winny być **poświadczone za zgodność z oryginałem** odpowiednio przez Wykonawcę lub te Podmioty.

4. **Pełnomocnictwo** winno być złożone **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

5. W przypadku składania przez Wykonawcę dokumentu w dozwolonej niniejszą specyfikacją formie: kopii - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z **tłumaczeniem na język polski.**

UWAGA VIII/10

DOTYCZY AKTUALNOŚCI DOKUMENTÓW:

1. Za **dokument aktualny** uznaje się dokument przedstawiający stan rzeczy zgodny ze stanem rzeczywistym, odzwierciedlający rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny. Dokument jest tak długo aktualny, dopóki nie zaistnieją okoliczności, które wymagają uwidocznienia stosownej zmiany w rejestrze lub w ewidencji; bez zmiany faktów ewidencjonowanych dokument pozostaje aktualny.

2. Zamawiający **uzna za dokument „wystawiony” w wymaganym terminie** (określony w pkt. 10.4) również kopię tego dokumentu, wystawioną wcześniej, ale potwierdzoną w wymaganym terminie, **odnośnie jej aktualności**, przez organ wydający.

ROZDZIAŁ 11.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Oferta powinna być zabezpieczona **wadium w wysokości 50 000,00 zł,**

słownie złotych: **pięćdziesiąt tysięcy**

wniesionym przed upływem terminu składania ofert,

tj. **do dnia 17 sierpnia 2020 r. do godz. 10.00**

obejmującym **okres związania ofertą** tj. okres rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert - do dnia 17 września 2020 r.

11.2. **Wadium może być wnoszone** w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

UWAGA I/11:

Treść dokumentu gwarancyjnego powinna jednoznacznie wskazywać, że ma on charakter **bezwarunkowy oraz nieodwołalny.**

UWAGA II/11:

Zamawiający zaleca, aby gwarancja wadialna składana była *w formie oryginału*.

11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w:

Banku Spółdzielczym w Zgierzu 69 8783 0004 0009 3363 2000 0001

Wadium wnoszone w innej formie należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego, **95-100 Zgierz, ul. Mielczarskiego 14, pokój nr 14.**

UWAGA: Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

- 11.4. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie określonym przez Zamawiającego, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 46 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą – zostanie **wykluczony** na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jego ofertę uzna się za **odrzuconą** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności, jeżeli mimo wcześniejszego wydania przez Wykonawcę polecenia dokonania przelewu bankowego wymagana kwota wadium **nie znajdzie się na rachunku zamawiającego w terminie składania ofert** – Wykonawca zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 11.5. Zamawiający **zwraca wadium** wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.10.
- 11.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający **zwraca wadium** niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 11.7. Zamawiający **zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.8. Zamawiający **żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.10. Zamawiający **zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego Stronie.

- 11.11. Zamawiający **zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 12.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą do dnia:

17 września 2020 r.

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której w pkt. 12.2., nie powoduje utraty wadium.
- 12.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 13.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Ofertę należy złożyć w

*Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej spółka z o.o.
ul. Mielczarskiego 14 95-100 Zgierz, w sekretariacie,*

nie później niż do godz. 10.00 dnia 17 sierpnia 2020 r.

13.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający **zwróci niezwłocznie ofertę**, która została złożona po terminie.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający **zawiadomi niezwłocznie** Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz **zwróci** ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13.3. **Otwarcie kopert z ofertami** (i z ewentualnymi decyzjami Wykonawców o zmianach ofert lub o ich wycofaniu) nastąpi:

w dniu 17 sierpnia 2020 r. o godz. 12:00

w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej spółka z o.o.

ul. Mielczarskiego 14, 95-100 Zgierz - sekretariat

ROZDZIAŁ 14.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1. Wykonawca winien określić **cenę oferty (z VAT - brutto) w złotych**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.2. **Cena oferty** winna być obliczona przez Wykonawcę:

1) wg załączonego opisu przedmiotu zamówienia - **Program funkcjonalno-użytkowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, w tym placu zabaw, przy ul. Staffa bl. 2 w Zgierzu**

– **Załącznik nr 1 do SIWZ,**

2) wg załączonego **Formularza cenowego – Załącznik nr 3 do SIWZ**, w następujący sposób:

a) należy określić **cenę z VAT** na wszystkie roboty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia i wyszczególnione w formularzu cenowym,

b) **kwoty VAT** należy określać odrębnie dla wyszczególnionych pozycji zamówienia,

c) **cena** (z VAT) poszczególnej pozycji zamówienia stanowić winna odpowiednią sumę **cenę bez VAT** i **kwoty VAT**,

d) suma poszczególnych **cen bez VAT** stanowi oferowaną **cenę bez VAT**; suma poszczególnych **kwot VAT** stanowi oferowaną **kwotę VAT**; suma poszczególnych **cen** (z VAT) stanowi oferowaną **cenę**.

14.3. **Elementy robót**, dla których Wykonawca nie określi cen w postaci wyodrębnionych pozycji, **nie zostaną zapłacone odrębnie** po ich wykonaniu; uważać się będzie, że zostały one ujęte w cenie oferty.

14.4. Określona przez Wykonawcę **cena oferty** zostanie ustalona na okres ważności umowy i **nie będzie podlegała zmianom** (z wyjątkiem okoliczności określonych odpowiednimi zapisami umowy).

14.5. Cena oferty winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych **upustów**.

14.6. Wykazywane kwoty **należy zaokrąglić do pełnych groszy**, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglią się do 1 gr.

14.7. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli, w szczególności:

1) zawiera **błędy** w obliczeniu ceny;

2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;

14.8. FORMA WYNAGRODZENIA UMOWNEGO

Obowiązującą formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe**, które:

1) **zawiera wszystkie koszty** związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia.

UWAGA: koszty wszelkich opłat i usług, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, pokrywa wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, w szczególności winien uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy, w tym m.in. koszty obsługi geodezyjnej, koszty budowy, koszty materiałów, robocizny, sprzętu, transportu, koszty prób i badań, koszty organizacji i uprzątnięcia placu budowy, koszty opracowania dokumentacji organizacji ruchu, koszty zajęcia pasa drogowego, wynagrodzeń i wszelkich innych opłat, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, koszty wykonania i montażu tablicy informacyjnej, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze oraz ewentualne dodatkowe koszty wynikłe w trakcie postępowania administracyjnego, w zakresie decyzji określonych w przedmiocie zamówienia, w postaci np. ekspertyz, opinii, uzgodnień. **Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.**

Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z terenem przyszłej budowy, w celu sprawdzenia warunków zamówienia i ujęcia wszystkich czynników cenotwórczych, związanych z warunkami lokalnymi, w cenie ryczałtowej.

- 2) **pozostanie niezmiennie** do zakończenia wykonania przedmiotu umowy, a przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 632 §2 k.c.), chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

14.9. Szczegółowy opis sposobu rozliczania robót budowlanych zawiera załączony **Wzór umowy** na wykonanie robót budowlanych.

ROZDZIAŁ 15.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ 16.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. KRYTERIA:

- 1) **CENA** - 60% znaczenia
- 2) **OKRES GWARANCJI (całkowity)** - 40% znaczenia

16.2. OCENA OFERT **dokonana zostanie w oparciu o kryteria podane w niniejszej SIWZ w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.**

16.3.1. Ocena dokonana będzie przy zastosowaniu skali punktowej od 0 do 100 dla każdego kryterium.

16.3.2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium), a pozostałe oferty – odpowiednio, w zależności od rodzaju kryterium:

- a) proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów lub
- b) brak punktów.

16.3.3. **Punkty** przyznawane dla kryterium **CENA** zostaną obliczone w/g zależności:

OCENA PUNKTOWA	=	NAJKORZYSTNIEJSZA WARTOŚĆ KRYTERIUM SPOŚRÓD OFERT NIEODRZUCONYCH	x 100 x	ZNACZENIE DANEGO KRYTERIUM
		WARTOŚĆ KRYTERIUM OFERTY BADANEJ		

16.3.4. **Punkty** przyznawane dla kryterium **OKRES GWARANCJI** zostaną obliczone w/g zależności:

OCENA PUNKTOWA	=	NAJKORZYSTNIEJSZA WARTOŚĆ KRYTERIUM SPOŚRÓD OFERT NIEODRZUCONYCH	x 100 x	ZNACZENIE DANEGO KRYTERIUM
		WARTOŚĆ KRYTERIUM OFERTY BADANEJ		

16.3.5. **Ocenę ostateczną oferty** stanowić będzie:

**łącna punktacja oferty tj. suma punktów przyznanych ofercie
w każdym kryterium oceny ofert**

ROZDZIAŁ 17.

INFORMACJE O OTWARCIU I OCENIE OFERT

- 17.1. Otwarcie ofert jest **jawne** i następuje w miejscu i czasie określonym w SIWZ, bezpośrednio po upływie terminu składania ofert.
- 17.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający **podaje kwotę**, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.3. Podczas otwarcia ofert **podaje się** nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.4. Informacje, o których mowa w pkt. 17.2. i 17.3., **przekazuje się** niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
- 17.5. Koperty oznaczone określeniami: "WYCOFANIE", „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. W przypadku wycofania ofert koperty wewnętrzne tych ofert nie będą otwierane.
- 17.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców **wyjaśnień** dotyczących treści złożonych ofert.
- 17.7. Zamawiający **poprawia w ofercie**:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA I/17:

Sposób poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych, został podany w ROZDZIALE 20.

17.8. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 17.10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.11. Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 17.12. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 prawa zamówień publicznych, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
- 17.13. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ *powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 prawa zamówień publicznych, istniejących między przedsiębiorcami*, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 17.14. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d prawa zamówień publicznych.
- 17.15. Zamawiający **wybiera ofertę najkorzystniejszą** na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.16. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 17.17. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**.
- 17.18. Wykonawcy składając oferty dodatkowe **nie mogą zaferować cen wyższych** niż zaferowane w złożonych ofertach. 17.19. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** jednocześnie **zawiadamia Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 prawa zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

17.19. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 17.19.1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17.20. Zamawiający **unieważnia postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem podpkt. 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 prawa zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.21. **Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia**, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:

- 1) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej, albo
- 2) zaproszeniu do negocjacji - w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
- 3) zaproszeniu do składania ofert - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.

17.23. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis pkt. 17.18. stosuje się odpowiednio.

17.24. **O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia** równocześnie

wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.25. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o **zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa** w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

17.26. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

17.27. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie **zwraca ofertę, która została złożona po terminie**. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ 18.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1.1. **Zamawiający zawiera umowę** w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 prawa zamówień publicznych, **w terminie**:

- 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; z zastrzeżeniem pkt. 18.1.2.
- 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

18.1.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego **przed upływem terminów**, o których mowa w pkt. 18.1.1 w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 prawa zamówień publicznych.

18.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 prawa zamówień publicznych.

18.3. W przypadku **umowy o roboty budowlane** do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana **zgoda Inwestora (Zamawiającego)**, a do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana **zgoda Zamawiającego i Wykonawcy**, o czym mowa w art. 143 lit. b), c), d) ustawy prawa zamówień publicznych.

18.4. W przypadku gdy Zamawiający nie wymagał złożenia części dokumentów na etapie składania ofert, w szczególności dokumentów określonych w pkt. 10.9, 10.19 i w Uwadze VII/10 do pkt. 10.26 – Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą **winien je przedłożyć przed zawarciem umowy**.

ROZDZIAŁ 19.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia

zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.

19.2. **Zabezpieczenie służy** pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

19.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących **formach**:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

w Banku Spółdzielczym w Zgierzu nr konta 69 8783 0004 0009 3363 2000 0001

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy inne niż w pieniądzu należy złożyć w kasie, w siedzibie Zamawiającego:

95-100 Zgierz, ul. Mielczarskiego 14, pokój nr 14.

19.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

19.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 19.3.1-5.

19.8. Za zgodą zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 19.3.6-8.

19.9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19.10. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 148 i 150 ustawy prawo zamówień publicznych, może być¹⁾ tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane. Wówczas:

a) w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść 30% kwoty zabezpieczenia²⁾.

b) zamawiający wpłaca kwoty potrącanie na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

c) wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

19.11. Zamawiający **zwraca zabezpieczenie** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

19.12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu **rękojmi za wady lub gwarancji jakości** wynosi 30% wysokości zabezpieczenia³⁾.

19.13. Kwota, o której mowa w 19.12., jest zwracana nie później, niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

1) Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, za zgodą Zamawiającego.

2) „co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia”.

3) „nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia”.

ROZDZIAŁ 20.

SPOSÓB POPRAWIANIA OCZYWISTYCH OMYŁEK RACHUNKOWYCH

- 20.1. Zamawiający **poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie**. W szczególności Zamawiający **poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie**, jeżeli ich oczywistość wynikać będzie z innych dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 20.2.1. Zamawiający **uzna, w szczególności, za oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie przypadki omówione w pkt. 20.2.2.**
- 20.2.2. Zamawiający **poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie** z zachowaniem następujących zasad:
- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

ROZDZIAŁ 21.

WARUNKI UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie przewiduje udzielania zaliczek** na poczet wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ 22.

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Do treści zawieranej umowy **zostaną wprowadzone, w szczególności, następujące postanowienia:**

- 22.1. wg odpowiednich zapisów niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym – **Wzoru umowy** oraz wg wybranej (najkorzystniejszej) oferty oraz
- 22.2.1. Wykonawca **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę **minimum 3 mln zł** (słownie: trzy miliony złotych).*

- 22.2.2. Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie, o którym mowa w pkt. 22.2.1 - nie później niż w dniu podpisania umowy, a następnie na każde żądanie Zamawiającego.
- 22.2.3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia terminu ważności dokumentu, o którym mowa w pkt. 22.2.2. na cały okres wykonywania przedmiotu umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dowód opłacenia ww. ubezpieczenia.
- 22.2.4. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonane jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 22.2.5. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żądanego dokumentu, o którym mowa w pkt. 22.2.2, to Zamawiający może:
- a) zawrzeć umowę ubezpieczeniową w celu uzyskania ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 22.2.1, a koszty, jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe będą podlegały potrąceniom z płatności należnych Wykonawcy, a jeżeli nie należą się żadne płatności, to Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu tych kosztów lub
 - b) uznać, że z winy Wykonawcy niemożliwe stało się zawarcie umowy, a z powodu uchylania się od zawarcia umowy – Wykonawca poniesie konsekwencje wynikające z odpowiednich przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

***UWAGA I/22:**

Niniejszy warunek ubezpieczenia *nie stanowi warunku udziału w postępowaniu*; jego spełnienie jest wymagane i oceniane przed zawarciem umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

ROZDZIAŁ 23.

MOŻLIWOŚĆ ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

- 23.1. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, odpowiednio do treści art. 144 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jak również możliwość wprowadzenia zmian nieistotnych, tj. takich, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie, czy też na wynik postępowania.
- 23.2. Zamawiający przewiduje możliwość **zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:**
1. **terminów zakończenia umowy w przypadku:**
 - a) wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych,
 - b) braku warunków przyłączenia budynków do sieci miejskich, spowodowane opóźnieniem w wykonaniu sieci i przyłączy realizowanych przez gestorów,
 - c) wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie robót, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe dla danej pory roku i miesiąca) lub zła organizacja robót, nie uzasadnia zmian umowy,
 - d) wystąpienie siły wyższej, przy czym zaistniałe zdarzenie musi w sposób istotny i bezpośredni wpływać na możliwość realizacji prac w terminie. Za okoliczności siły wyższej uznaje się: pożar, powódź, huragan, eksplozja, awarie energetyczne, wojna, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich powstające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe

były do przewidzenia, nie można było im zapobiec. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

2. wynagrodzenia umownego w przypadku:

- a) konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych,
- b) zmiany stawek podatku od towarów i usług w stosunku do tej, jaką zastosowano w cenie oferty, w przypadku zmiany przepisów o podatku VAT.

23.3. **Zamawiający przewiduje również** możliwość dokonania takich zmian postanowień zawartej umowy, jak:

- a) zmiana w harmonogramie prac,
- b) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie,
- e) zmiany danych Wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr Regon, osób kontaktowych, itp.

23.4. **W zakresie zmiany sposobu wykonania umowy** - zmiany technologiczne, materiałowe, spowodowane w szczególności pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy, itp.

UWAGA I/23:

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, ale nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

ROZDZIAŁ 24.

POZAUSTAWOWY, POLUBOWNY TRYB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ROSZCZEŃ WYKONAWCY WYNIKŁYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 24.1. Niezależnie od obowiązującego, **ustawowego** środka ochrony prawnej, jakim jest „**odwołanie**” oraz, w przypadkach, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. – „**poinformowanie Zamawiającego**” o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy (patrz rozdz. 25 SIWZ i art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych) – Zamawiający przewiduje możliwość **pozaustawowego, polubownego** trybu dochodzenia roszczeń.
- 24.2. Polubowny tryb dochodzenia roszczeń polega na **dobrowolnym** porozumieniu się z Zamawiającym – Wykonawcy jak również innego uprawnionego podmiotu, o którym mowa w art. 179 prawa zamówień publicznych, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów prawa zamówień publicznych - o ile uzna za właściwe dodatkowe wykorzystanie takiego sposobu rozstrzygnięcia wątpliwości, różnicy stanowisk i zastrzeżeń, itp.
- 24.3. Zamawiający **zaleca**, aby Wykonawca – dochodził swych roszczeń wyczerpując uprzednio drogę pozaustawowego trybu polubownego, w szczególności – **przed ewentualnym podjęciem decyzji o zastosowaniu ustawowego trybu ochrony prawnej, jakim jest odwołanie**.
- 24.4. **Zastosowanie pozaustawowego trybu polubownego przysługuje wyłącznie** od niezgodnej z przepisami prawa zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie prawa zamówień publicznych, przy czym jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tryb polubownego dochodzenia roszczeń przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy dochodzącego swych roszczeń;
- 4) odrzucenia oferty Wykonawcy dochodzącego swych roszczeń.

24.5. **Roszczenie wniesione w trybie polubownym winno mieć formę pisemną** i być przekazane w sposób omówiony w pkt. 2.2 SIWZ. Zamawiający dopuszcza zastosowanie formy ustnej - rozmowy wyjaśniającej - pod warunkiem, że jej **wiążące Strony rezultaty** zostaną spisane w formie obustronnie podpisanego protokołu lub zgodnych oświadczeń Stron.

24.6. **Roszczenie powinno wskazywać** czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie roszczenia.

24.7. Roszczenie winno być **wniesione w terminie nie późniejszym**, niż termin określony w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych na ewentualne wniesienie ustawowego odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (patrz rozdz. 25 SIWZ).

24.6. Zamawiający rozpatruje roszczenie i przekazuje Wykonawcy, który wniósł roszczenie, wynik rozstrzygnięcia **w terminie 5 dni od dnia otrzymania roszczenia**. Brak rozstrzygnięcia w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

ROZDZIAŁ 25.

USTAWOWE ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Przepisy o środkach ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, wg których, w szczególności:

„Rozdział 1

Przepisy wspólne

Art. 179.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Rozdział 2

Odwołanie

Art. 180.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Art. 181.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, [do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182.

1. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza

kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Art. 183.

1. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

Art. 184.

Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

Art. 185.

1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

5. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

...

Art. 187.

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis.

2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

...

Art. 189.

1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

- którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2;
7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5.

Rozdział 3

Skarga do sądu

Art. 198a.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 198b.

1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

...

Art. 198f.

1. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

...

Art. 198g.

1. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
2. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

ROZDZIAŁ 26.

ZAŁĄCZNIKI

26.1. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) określające przedmiot zamówienia – opis przedmiotu zamówienia:

Załącznik nr 1 - **Program funkcjonalno-użytkowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, w tym placu zabaw, przy ul. Staffa (bud. 2) w Zgierzu**

26.2. Pozostałe załączniki:

Załącznik nr 2 - **Formularz „Oferta”** - druk WZP-02

wraz z formularzami odpowiednich załączników do oferty wyszczególnionych w ROZDZIALE 10. tj.:

Załącznik nr 3 - **Formularz cenowy**

Załącznik nr 4 - **Potencjał techniczny**

Załącznik nr 4a - **Oświadczenie o placówce**

Załącznik nr 5 - **Potencjał kadrowy**

Załącznik nr 6 - **Wskaźnik płynności bieżącej (III stopnia)**

Załącznik nr 7 - **Wskaźnik płynności szybkiej (II stopnia)**

Załącznik nr 8 - **Przychód netto**

Załącznik nr 9 - **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia**

Załącznik nr 10 - **Oświadczenie podmiotu składowego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia**

Załącznik nr 11 - **Doświadczenie zawodowe – Wykaz robót**

Załącznik nr 12 - **Wzór umowy**

Załącznik nr 13 - **Koncepcja architektoniczna**

